Komma igå ng med Fö rsvarsutbildarnas epost i Microsoft 365

Komma igång

Åtkomst till Outlook på Webben för Microsoft 365

Outlook på Webben eller Outlook Web App (OWA) är den webbaserade e-postklienten för Microsoft 365. För att få tillgång till OWA, öppna en webbläsare och gå till <u>https://outlook.com</u> eller https://outlook.com/owa/forsvarsutbildarna.onmicrosoft.com.

När du öppnar https://outlook.com kommer inloggningssidan för Microsoft 365.

- 1. I **fältet** för **Användarnamn** skriver du hela din **@forsvarsutbildarna.se epostadress** (t.ex. *Andreas.Andersson@forsvarsutbildarna.se*).
- 2. I fältet Lösenord skriver du lösenordet som du har fått för ditt Office-365-konto.
- 3. Klicka på Logga in för att öppna Outlook Web App.

Logga ut från OWA

När du är klar med Outlook Web App, bör du **logga ut** och stänga din webbläsare genom att stänga alla öppna flikar, så att du har rätt loggat ut ordentligt från ditt Office 365-konto.

Dokumentation för Outlook på Webben för Office 365

Microsoft länkarna nedan hjälper dig att komma igång med att använda ditt Office 365 konto via OWA.

- Komma igång med Outlook Web App för Office 365
- <u>Konfigurera automatiskt vidarebefordran av epost</u>
- Ställa in semestermeddelande eller automatiskt svar med hjälp av OWA
- Hantera kontakter i OWA
- Lägga till en e-postsignatur i OWA

Epostprogram för stationära- och bärbara datorer.

Den webbaserade e-postklienten Outlook Web App (OWA) rekommenderas i första hand. Det går också bra att använda andra epostklienter, men vi lämnar ingen support på dessa utan hänvisar till självhjälp. **Användarnamn** och **Lösenord** är samma som för OWA.

Se instruktionen nedan för hjälp med grundläggande konfiguration.

Konfigurering av e-postprogram för Windows & Mac

E-post på mobil eller surfplatta

Appen Outlook.com rekommenderas i första hand. Den finns för både Andriod, iOS (iPhone/iPad), och Windows Phone, och går att ladda ner från respektive App Store / Google Play. **Användarnamn** och **Lösenord** är samma som för OWA.

Se videoinstruktioner i länken nedan.

Video - Konfigurera mobila enheter med Office365

Frågor och svar (FAQ)

Hur lägger jag till en bild/logotyp till e-postsignaturen i OWA

- Följ först instruktionerna för att Lägga till en e-postsignatur i OWA.
- Klicka sedan på ikonen för att Infoga Bild till vänster i verktygsfältet. Se bild nedan.
- OBS! Signaturen sparas endast för **OWA.** Den följer inte med när du använder andra epostklienter.



Jag får inte eposten att fungera som jag vill i den webbaserade e-postklienten eller på mobilen

• Läs först igenom guiderna i länkarna i detta dokument. Använd sedan <u>hjälpavsnitten på</u> Internet om du inte hittar en lösning.

Jag får inte e-posten att fungera i min favorit e-postklient på min dator

• Använd den webbaserade e-postklienten Outlook Web App (OWA) istället eller lös problemet själv.

Var kan jag ladda ner Outlook-klienten och övriga Officeprogram för installation på min dator

• Outlook eller övriga Officeprogram ingår inte i Försvarsutbildarnas Microsoft 365 abonnemang. Om du vill använda dem måste du köpa in dem själv.

Denna mailas även ut till användarna så kommer länkarna med.