

# Bestämmelser för ungdomsverksamhet 2022

## Innehåll

### Innehåll

<i>Innehåll</i> .....	2
<i>1 Målsättning</i> .....	3
<i>2 Grundläggande bestämmelser och styrdokument</i> .....	4
<i>3 Regler för deltagande</i> .....	4
3.1 Regler för avskiljning och uteslutning.....	4
<i>4 Verksamhetens inriktning</i> .....	5
4.1 Verksamhetens omfattning .....	6
<i>5 Utbildningssystem</i> .....	6
5.1 Kurser.....	7
5.2 Översikt obligatoriska kurser .....	7
5.3 Strimmor (utbildningsmoment) .....	8
5.4 Centrala kurser .....	8
5.5 Utbildningstecken / Kursstegstecken .....	8
<i>6 Bestämmelser för verksamhetens genomförande</i> .....	8
6.1 Allmänna bestämmelser.....	8
6.2 Värdegrund och etiska bestämmelser.....	9
6.3 Bestämmelser för vapentjänst.....	10
<i>7 Ledningsförhållanden och befattningar</i> .....	11
7.1 Befattningar och funktioner .....	12
7.1.1 Uppgifter – Svenska Försvarsutbildningsförbundet (kansliet) .....	12
7.1.2 Uppgifter – Förbundsstyrelse.....	13
7.1.3 Uppgifter – Förening med ungdomsavdelning / Ungdomsförening .....	13
7.1.4 Befattningsbeskrivning – Utbildningsledare Ungdom .....	13
7.1.5 Befattningsbeskrivning – Ungdomsledare .....	14
7.1.6 Befattningsbeskrivning – Ställföreträdande ungdomsledare .....	14
7.1.7 Befattningsbeskrivning – Ungdomsledarbiträde .....	14
7.1.8 Befattningsbeskrivning – Instruktor.....	14
<i>8 Dokumentation och intyg</i> .....	15
<i>9 Bestämmelser för utrustning</i> .....	16
<i>10 Medinflytande</i> .....	17
10.1 Förtroendevalda på avdelning.....	17
10.2 Kursnämnd vid veckokurs .....	17
<i>11 Register</i> .....	18

# 1 Målsättning

Övergripande mål för ungdomsverksamheten:

- Öka kunskapen om samhällets försvar och i synnerhet om Försvarsmaktens verksamhetsområde och därigenom bidra till totalförsvarets folkförankring.
- Skapa förståelse och intresse för ett militärt försvar och samhällets krishanteringssystem.
- Skapa förutsättningar för framtida engagemang inom samhällets krishanteringssystem, totalförsvaret och de frivilliga försvarsorganisationerna.
- Bereda ungdomar meningsfull fritidssysselsättning och gemenskap.

Ungdomsverksamheten ska erbjuda:

- Upplevelser och utbildningsmoment inom ramen för Försvarsmaktens verksamhetsområden.
- Möjlighet att besöka Försvarsmaktens och samhällets krishanteringsmyndigheters olika verksamhetsställen.
- Kunskap om:
  - Försvarsmaktens uppdrag och verksamhetsidé.
  - Försvarsmaktens organisation.
  - Militär grundutbildning, yrkes- och karriärvägar inom Försvarsmakten.
  - De frivilliga försvarsorganisationerna och Hemvärnet, särskilt specialistbefattningar.
  - Samhällets krishanteringssystem.
  - Civilt försvar.
  - Svensk försvars- och säkerhetspolitik.

En framtida arbetsgivare och i synnerhet Försvarsmakten kan av en ungdom, som deltagit i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet förvänta sig att denne:

- har kunskap om och förmåga att:
  - tillhöra och verka i en grupp
  - ingå i ett större sammanhang
  - inordna sig under lagar och förordningar.
- har förståelse och acceptans för människors olikheter
- har förståelse för betydelsen av demokratiska värderingar och synsätt
- vet vad ansvarstagande innebär
- förstår betydelsen av fysisk träning och sunda kostvanor
- vet vilka möjligheter det finns till framtida engagemang inom Försvarsmakten
- vet vilken fysisk prestationsnivå ett engagemang inom Försvarsmakten erfordrar
- vet vilka kunskapskrav som behöver uppnås för ett framtida engagemang inom Försvarsmakten.

## 2 Grundläggande bestämmelser och styrdokument

- Enligt FFS
- Enligt FIB
- Försvarsutbildarnas grund- och normalstadgar
- ÖS Anvisningar
- Handbok Friv Stöd

Vid planering av verksamhet, bl. a utbildning, ska Försvarsmaktens fastställda publikationer (ex reglementen), läromedel och övriga styrdokument användas.

Utöver Bestämmelser för ungdomsverksamhet bör lokala/regionala bestämmelser utformas för egen ungdomsverksamhet som komplement. Dessa bestämmelser kan omfatta allmänna ordningsregler, övningsanmälan, utrustningslistor och planeringsrutiner m.m.

Avsteg medges normalt ej från Bestämmelser för ungdomsverksamhet. Eventuella avsteg ska godkännas av Svenska Försvarsutbildningsförbundets kansli (utbildningsavdelningen alternativt generalsekreteraren). Beslut dokumenteras och arkiveras hos Svenska Försvarsutbildningsförbundets kansli.

## 3 Regler för deltagande

Deltagare i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet ska:

- under kalenderåret fylla lägst 15 år
- av ungdomsledare bedömd vara lämplig
- ha personliga förutsättningar för verksamheten
- vara bosatt och folkbokförd i Sverige.

Ansökan om medlemskap och deltagande i verksamheten ska skriftligt medges av vårdnadshavare.

Medlem inom Försvarsutbildarna räknas som ungdom till och med det 18:e kalenderårets slut eller dessförinnan påbörjad militär grundutbildning, och omfattas därmed av Bestämmelser för ungdomsverksamheten. Deltagande i fortsatt verksamhet är möjligt till och med 20 kalenderåret.

### 3.1 Regler för avskiljning och uteslutning

Avskiljning av ungdom görs av:

- Ungdomsledare i samråd med utbildningsledare ungdom avseende avskiljning ur ungdomsavdelningen.
- Ungdomsledare eller kurschef avseende avskiljning från kurs.

Före beslut om avskiljning ska lösningar sökas tillsammans med den aktuella ungdomen och i förekommande fall även kursnämnd för att möjliggöra att komma till rätta med bristerna. Om en avskiljning fortsatt är aktuell ska samtal föras med den aktuella ungdomen för att tydliggöra orsaksbakgrunden till beslutet. Vidare ska samråd tas med vårdnadshavare i de fall ungdomen är minderårig. All avskiljning ska dokumenteras.

Uteslutning av medlem ska ske enligt respektive förenings- och förbundsstadgar.

## 4 Verksamhetens inriktning

Strävan är att skapa en bred ungdomsutbildning och på så sätt spegla hela samhällets försvar, Försvarsmakten och de frivilliga försvarsorganisationernas möjligheter.

Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet omfattar:

- lokal ungdomsverksamhet (ungdomsavdelning)
- regional ungdomsverksamhet (samordnad lokal ungdomsverksamhet inom hel eller del av regionen)
- central ungdomsverksamhet (kurs- och lägerveckor)

Utbildning inom ungdomsverksamheten ska skapa upplevelser och vara av prova-på-karaktär. Verksamheten ska ge en bild av militär utbildning och verksamhet samt ge kunskap om olika karriärvägar inom Försvarsmakten. Härutöver ska information om svensk försvar- och säkerhetspolitik, samhällets krishanteringssystem och civilt försvar ingå.

Ungdomsverksamheten ska bedrivas i nära samverkan mellan Försvarsmakten (stödande organisationsenhet), utbildningsledare ungdom, ungdomsledare, instruktörer och ungdomar. Stor omsorg ska ägnas åt valet av funktionärer och instruktörer. Förmågan att utbilda, handleda och skapa relationer med ungdomar genom föregångsmannaskap och att utgöra en förebild för ungdomarna och deras anhöriga är av avgörande betydelse.

För att möjliggöra en rationell och effektiv utbildning bör samordning där så är lämpligt och möjligt sökas. Sådan samordning är särskild väsentlig vid mer omfattande verksamhet, ex övningar. Samordning sker med närliggande lokalavdelningar, Hemvärnets- och/eller övriga frivilliga försvarsorganisationers ungdomsutbildning. Tillfällen lämpliga för samordning inom region bör tidigt identifieras och främst hanteras vid de regionala samordningsmötena.

En övning kan bestå av en hel fristående kurs, eller delar ur flera olika fristående kurser. En övning bör omfatta minst 20 elever under 20 utbildningstimmar, t ex under en helg.

## 4.1 Verksamhetens omfattning

Verksamheten ska främst omfatta:

- försvarsupplysning
- militärt uppträdande
- försvarsmedicin (sjukvårdstjänst)
- värdegrund
- samhällets krishanteringssystem
- idrott och friskvård
- verksamhetssäkerhet
- förläggningstjänst
- överlevnad
- sambandstjänst
- CBRN och brand
- vapentjänst
- vintertjänst
- ledarskap och pedagogik
- terrängtjänst
- föreningskunskap

## 5 Utbildningssystem

En ungdoms deltagande i ungdomsverksamheten inleds med en Introduktionskurs. Kursen är obligatorisk för alla ungdomar som vill delta i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet. Den ska ge en bild av Försvarsmaktens och Försvarsutbildarnas verksamhet, särskilt ungdomsverksamheten. Tyngdpunkten ska utgöras av information och upplevelser, inte utbildning. Under kursen ska särskild uppmärksamhet läggas på att skapa en grupp gemenskap.

Introduktionskursen ska erbjudas nya ungdomar minst en gång per utbildningsår men om möjligt bör flera sådana kurser eftersträvas. Syftet med kurserna är att över tiden nå fler ungdomar och möjliggöra en löpande intagning. Till introduktionskursen bör anhöriga bjudas in och följa del av kursen men också till att samtala med till ungdomsavdelningen knutna förmän<sup>1</sup>.

Ungdom ska efter fullgjord introduktionskurs erbjudas en baskurs. Baskursen syftar till att ge de kunskaper och färdigheter som krävs för att fortsatt kunna delta i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet och utbildningsmoment.

Den efter baskursen följande verksamheten omfattar olika strimmor och obligatoriska samt frivilliga kurser. De obligatoriska utbildningarna i strimmor och kurser samt frivilligt valda kurser kan sammansättas efter lokala förhållanden, tillgängliga resurser och ungdomsavdelningens intressen. De obligatoriska strimmorna och vissa obligatoriska

---

<sup>1</sup> Se avsnitt 6.2

kurser utgör dock grund för andra kurser och styrs därmed till kronologisk ordning.

Fristående kurser bör alltid kombineras med 1–2 timmar strimma.

Fristående kurser kan dock genomföras som flera dags- eller kvällstjänster om lokala förutsättningar inte möjliggör helgövningar.

Utöver ungdomsavdelningens erbjudna utbildningsår finns centrala kurser.

## 5.1 Kurser

Kursbenämning	Tid	Ålder (lägst)	Fodringar för tillträde
Introduktionskurs	Min 6 tim	Det år man fyller 15	Enligt bestämmelser
Baskurs (BK)	20 tim	Det år man fyller 15	Enligt kursplanen
Kurser (obligatoriska & valbara)*	X tim	Det år man fyller 15	Enligt respektive kursplan

\* Antal timmar enligt respektive kursplan

## 5.2 Översikt obligatoriska kurser

Kursbenämning	Senast genomförd
Försvarsmedicin 1	År 1
Förläggningstjänst 1	År 1
Terrängtjänst 1	År 2
CBRN 1	År 2
Sambandstjänst 1	År 2
Försvarsmedicin 2	År 2
Vapentjänst 1 och 2	År 2
Överlevnad 1	År 3
Förläggningstjänst 2	År 3

Övriga frivilliga kurser framgår tillsammans med ovan obligatoriska på Försvarsutbildarnas intranät.

### 5.3 Strimmor (utbildningsmoment)

Benämning	Tid
Försvarsupplysning	6 tim
Militärt uppträdande	4 tim
Verksamhetssäkerhet	4 tim
Idrott och friskvård	12 tim
Samhällets krishanteringssystem	4 tim
Värdegrund	2 tim
Övernattning i fält	1 natt

Strimmorna är obligatoriska och ska genomföras för varje utbildningsår. Innehållet i respektive strimma stegras för år 1-5 enligt kursplaner på Försvarsutbildarnas intranät.

### 5.4 Centrala kurser

Som komplement till den lokala och regionala verksamheten anordnas centrala kurser, företrädesvis under skolloven. Centrala kurser har olika teman som t ex vinterkurs.

Aktuellt kursutbud och fordringar för deltagande finns på Försvarsutbildarnas hemsida.

### 5.5 Utbildningstecken / Kursstegstecken

Benämning
Utan romb
1:a romb
2:a romb
3:e romb
4:e romb

För erhållande av utbildningstecken med romber gäller följande:

- Endast ett utbildningstecken kan erhållas per år
- Ungdomen ska minst ha...
  - ... genomfört de obligatoriska kurserna samt strimmor
  - ... deltagit minst 80 timmar under två terminer.
- Bedömd vara lämplig.

## 6 Bestämmelser för verksamhetens genomförande

### 6.1 Allmänna bestämmelser

- a) Hänsyn ska tas till ungdomens skolarbete och i förekommande fall förvärvsarbete.
- b) Vårdnadshavare ska ges information om ungdomsverksamheten.
- c) Stor vikt ska läggas vid att under enkla och trivsamma former att arbeta och verka i grupp. Särskilt beaktas gott kamratskap mellan ungdomsledare, instruktörer och ungdomar. Verksamheten ska präglas av hänsyn, ansvar, omdöme och respekt.
- d) Militära former för uppträdande samt krav på ordning och reda ska iakttas, men får inte överdrivas eller göras till ett självändamål.
- e) Utbildningen ska göras omväxlande och anpassas efter ungdomarnas ålder, fysik



- och kondition. Då ungdomar ibland kan ha svårt att bedöma sin egen prestationsförmåga, ska riskerna för överansträngning och skador särskilt beaktas.
- f) Långa uppehåll mellan utbildningstillfällen bör undvikas. Som regel bör någon verksamhet förekomma minst en gång per månad.
  - g) Ungdomar får delta i vuxenverksamhet om denna faller inom ramarna för Bestämmelser för ungdomsverksamhet.
  - h) Ungdomar fyllda 18 år får delta i fortsatt verksamhet.
  - i) Avslutning efter genomfört utbildningsår, eller motsvarande, bör genomföras så att utmärkelser (utbildningstecken, hederstecken, priser etc.) kan utdelas under högtidliga former.

## 6.2 Värdegrund och etiska bestämmelser

All verksamhet som bedrivs i Försvarsutbildarna ska reflektera Försvarsmaktens värdegrund. Vuxna som engageras i vår ungdomsverksamhet som ledare, instruktörer och funktionärer är att betrakta som förmän och omsluts därmed av värdegrundens uppförandekod. Försvarsutbildarna och vår ungdomsverksamhet delar Försvarsmaktens värdegrund och uppförandekod.

Att vara vuxen i Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet innebär ett långtgående ansvar för att forma och dana morgondagens Försvarsutbildare och att stimulera lämpliga och intresserade ungdomar att söka sig vidare in till Försvarsmakten. Omgivningens uppfattning, de anhörigas stöd och ungdomarnas tilltro till såväl Försvarsutbildarna som Försvarsmakten kommer att påverkas av den vuxnes föregångsmannaskap. Under tonåren är ungdomar på väg att bli vuxna och felaktiga beslut och handlingar kan komma att ske, vilket är en del av att bli vuxen och att lära sig ta ansvar och de konsekvenser detta medför. Som vuxna ska vi i vårt möte vägleda och ge dem stöd och de råd som behövs så att de utvecklar redskap och erfarenheter som är till nytta i det kommande livet som vuxna.

Värdegrundsrelaterade incidenter ska hanteras på plats och den enskilde ska ges möjlighet att påtala brister. I allvarigare fall ska egen förbundsstyrelse, Försvarsutbildarnas kansli och aktuell stödjande enhet orienteras. Vid misstanke om brott ska polisanmälan ske. Vid en incident ska den enskilde alltid erbjudas stöd i att upprätta en anmälan. Råd kan alltid inhämtas från kansliet.

### **Utdrag ur utkast "Inriktning av Försvarsmaktens kontakter med unga"**

*Försvarsmaktens kontakter är av strategisk betydelse för Försvarsmakten. Dessa ska ta särskild hänsyn till ungas villkor och förutsättningar samt den påverkan de kan ha. De ska också utformas på ett sådant sätt att den känslighet sådana kontakter kan uppfattas ha i samhället respekteras, liksom att de förordningar och lagar som reglerar barns förhållanden tydligt åtföljs.*

*Alla kontakter ska vila på Försvarsmaktens värdegrund. Deltagarna får inte exponeras för information som kan vara till skada för rikets säkerhet. Verksamheten ska ha ett jämställdhetsperspektiv och den försvarsmaktspersonal som medverkar vid aktiviteterna ska i möjligaste mån vara både kvinnor och män.*

*Försvarsmaktens kontakter med unga ska vara efterfrågade och respekterade, hos såväl målgrupper som hos allmänheten. Vidare ska kontakterna med unga bygga långsiktiga relationer som skapar förståelse för och kunskap om samhällets säkerhet och demokratiska grundvärden generellt, och om landets försvar i synnerhet.*

*Försvarsmaktens kontakter med unga ska med hänsyn till bilden av Försvarsmakten vara av god kvalitet och utformade på ett sådant sätt att de kan tjäna som ett föredöme för all verksamhet inom Försvarsmakten och utom myndigheten i jämförbara sammanhang (som idrotts-, friluft- eller föreningsverksamhet med eller för unga).*

*Verksamheten ska vara tydligt skild från Försvarsmaktens rekrytering och tjäna ett vidare syfte än myndighetens behov av medarbetare och frivilliga. Deltagande i verksamhet benämnd ungdomsutbildning ska vara färdighetsmeriterande för tjänstgöring och engagemang i Försvarsmakten men får inte utgöra grund för antagning. Den färdighet individen erhåller ska även vara användbar civilt, utanför ett militärt sammanhang.*

### 6.3 Bestämmelser för vapentjänst

- a) Vapentjänst genomförs enligt Försvarsmaktens gällande bestämmelser för gevär Hv 22, övriga vapen enligt bifogade säkerhetsinstruktioner
- b) Vapen och skjututbildning får endast ske med ungdomsvapen (Gevär 22 Hv-Ungdom/T), luftgevär och Eco-aims
- c) Skjutning får endast ske mot precisionstavlor, fält- och skidskyttemål.
- d) Utbildning i vapentjänst får tidigast påbörjas när eleven:
  - under kalenderåret fylla lägst 15 år
  - anses lämplig för skjututbildning.

#### Övrigt

- a) Ungdomar bör orienteras om möjligheterna att delta i skjututbildning och tävlingsverksamhet inom Svenska Skyttesportförbundet. Funktionärer och instruktörer ur Svenska Skyttesportförbundet bör bjudas in att medverka vid en sådan orientering.
- b) Utbildning på andra vapen/vapensystem än de som anges under 6.3 b är ej tillåtet.
- c) Förevisning för ungdomar av ej tillåtna vapen får ske i försvarsupplysande syfte. Förevisning ska ske i samråd med Försvarsmakten.
- d) Utbildning i min- och spräng tjänst är ej tillåtet (gäller såväl teori som praktik)
- e) Handgranat får endast användas vid kastträning och avläggande av prov för fältidrottsmärke för ungdom. Endast blind handgranat får användas.
- f) Utbildning i strid är ej tillåtet.

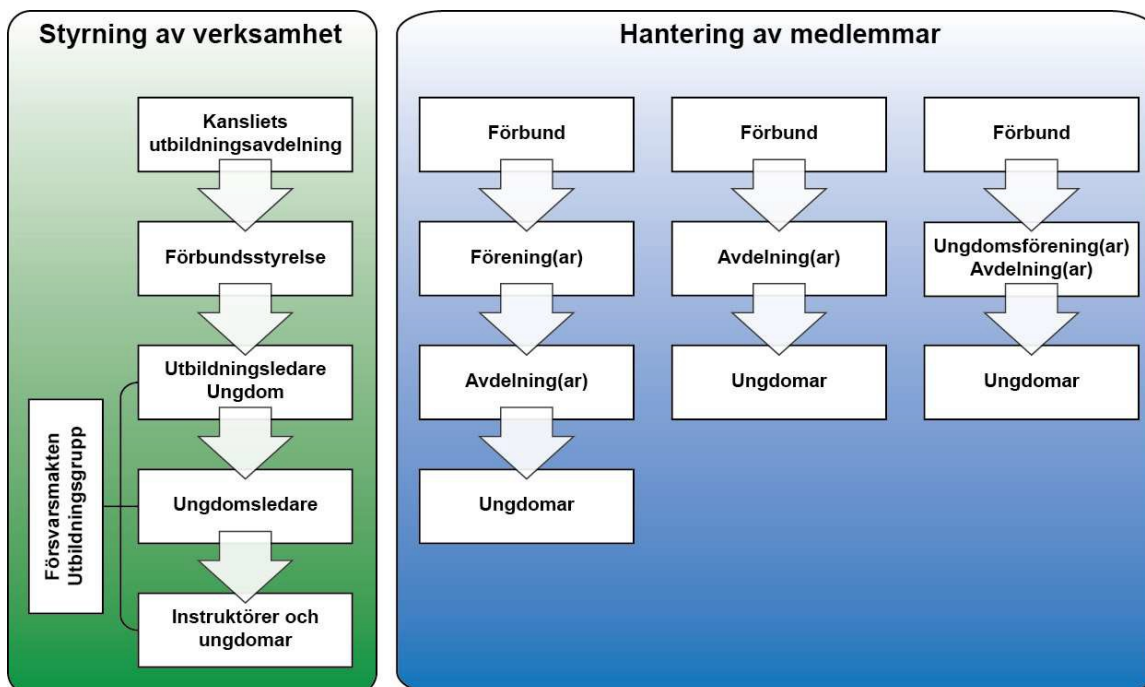
## 7 Ledningsförhållanden och befattningar

Försvarsmakten (HKV FRIV PROD FPE) uppdrar åt Svenska Försvarsutbildningsförbundet att genomföra central och lokal ungdomsverksamhet enligt Bestämmelser för ungdomsverksamhet och kursplaner.

Kansliet meddelar därefter uppdrag åt respektive förbund.

Respektive förbund ansvarar för egen ungdomsverksamhet regionalt och lokalt:

- ungdomsverksamhet i föreningar och avdelningar
- Medlemsärenden hanteras av såväl förbund som föreningar.



Försvarsmakten stödjer förbund och dess ungdomsverksamhet. Stödets omfattning och innehåll regleras i styrdokument och i dialog mellan förbund och Försvarsmakten.

## 7.1 Befattningar och funktioner

I Försvarsutbildarnas ungdomsverksamhet ska finnas följande befattningar med krav enligt nedan. Samtliga befattningshavare ska vara väl förtrogna med Bestämmelser för ungdomsverksamhet.

Förutsättningar	Befattningar				
	Utbildningsledare Ungdom	Ungdomsledare	Stf ungdomsledare	Ungdomsledarbiträde	Instruktör
Myndig	K	K	K	K	K
Ej ungdom enligt Bestämmelser för ungdv.	K	K	K		K
Förordnad instruktör	B	K	K	B	K
Militär grundutb	K	K	K	B	K
Ungdomsledarutb	K	K	K	B	
Instruktörsutb*	K	K	K	B	K
Funktionärsutb	B	B	B		
<b>Bedöms lämplig av</b>					
FM	x	x	x		x
Utbildningsled Ungdom	x	x	x	x	x
<b>Väljs av</b>					
Förbundsstyrelse	x	x	x		
Ungdomsledare				x	x

K = Krav      B = Bör

\* kan även valideras in av Försvarsmakten utan genomgången kurs.

### 7.1.1 Uppgifter - Svenska Försvarsutbildningsförbundet (kansliet)

- Erhåller uppdrag av Försvarsmakten att genomföra ungdomsverksamhet centralt och regionalt (även andra myndigheter kan komma att ge uppdrag).
- Ansvarar för Bestämmelser för ungdomsverksamhet.
- Fördelar uppdrag till förbunden för regional ungdomsverksamhet.
- Ansvarar för central ungdomsverksamhet.
- Följer upp central, regional och lokal ungdomsverksamhet.

### **7.1.2 Uppgifter - Förbundsstyrelse**

- a) Ansvarar för förbundets regionala och lokala ungdomsverksamhet.
- b) Fastställer kompletterande lokala bestämmelser och riktlinjer för den regionala och lokala ungdomsverksamheten utöver Försvarsutbildarnas och Försvarsmaktens befintliga.
- c) Äskar resurser från Svenska Försvarsutbildningsförbundet och Försvarsmakten (via de regionala samordningsmötena)), så att verksamheten kan bedrivas enligt fastställda planer.
- d) Följer upp verksamheten och rapporterar till Svenska Försvarsutbildningsförbundet (kansliet).
- e) Handlägger medlemsansökningar och avregistreringar (FRIDA).
- f) Utser utbildningsledare ungdom, ungdomsledare och ställföreträdande ungdomsledare efter hörande av stödjande enhet.
- g) Ungdomsverksamheten utgör en stående punkt på föredragningslistan vid styrelsemöten.

### **7.1.3 Uppgifter - Förening med ungdomsavdelning / Ungdomsförening**

- a) Följer upp och stödjer den lokala verksamheten och rapporterar till förbundsstyrelsen.
- b) Lämnar förslag på ungdomsledare, ställföreträdande ungdomsledare och instruktörer till förbundsstyrelsen respektive stödjande enhet.
- c) Bistår med underlag till förbundsstyrelsen inför beslut om ungdomsledarbiträde.
- d) Bistår med underlag till utbildningsledare ungdom inför beslut om instruktörer.
- e) Handlägger medlemsansökningar och avregistrering (FRIDA).
- f) Ungdomsverksamheten utgör en stående punkt på föredragningslistan vid styrelsemöten.

### **7.1.4 Befattningsbeskrivning - Utbildningsledare Ungdom**

- a) Är av förbundsstyrelsen utsedd ledamot för det övergripande ansvaret för all ungdomsverksamhet inom förbundet och är föredragande i ungdomsfrågor.
- b) Ansvarar för att samtliga förmän inom ungdomsverksamheten hålls uppdaterade avseende Bestämmelser för ungdomsverksamhet.
- c) Utarbetar förslag till förbundets utbildningsplaner i samråd med ungdomsledare och Försvarsmakten
- d) Möjliggör regelbunden verksamhet (lokalt och/eller regionalt) enligt gällande bestämmelser och riktlinjer.
- e) Samverkar (för dialog) med Försvarsmakten
- f) Stöder rekrytering av nya förmän för ungdomsverksamheten och föreslår utbildning för dessa.
- g) Verkar för att ungdomsledare och instruktörer får tjänstgöra som instruktörer även vid regionalt samordnad ungdomsutbildning.

#### **7.1.5 Befattningsbeskrivning - Ungdomsledare**

- a) Ansvarar för ungdomsavdelningens genomförandeverksamhet. Är chef för ungdomsavdelningen.
- b) Utarbetar förslag på utbildningsplaner i samråd med utbildningsledare ungdom och Försvarsmakten och lämnar förslaget till förbundsstyrelsen.
- c) Genomför och följer upp ungdomsutbildningen och lämnar regelbundna rapporter till utbildningsledare, förenings- och förbundsstyrelsen.
- d) Lämnar underlag för förändringar i medlemsregistret till förbund eller förening vad avser nya och avgångna medlemmar.
- e) Tillvaratar och beaktar ungdomarnas och instruktörernas synpunkter och förslag.
- f) Föreslår nya ungdomsledare.
- g) Verkar för att instruktörer tjänstgör på regionalt samordnad ungdomsutbildning.
- h) Eftersträvar att det på årsbasis inom avdelningen erbjuds relevant information om Försvarsmakten av yrkesinformatör alt. skolinformatör.

#### **7.1.6 Befattningsbeskrivning - Ställföreträdande ungdomsledare**

- a) Stöder ungdomsledaren och är beredd att överta ungdomsledarens arbete vid dennes frånvaro.

#### **7.1.7 Befattningsbeskrivning - Ungdomsledarbiträde**

- a) Biträder ungdomsledaren och ställföreträdande ungdomsledare.

#### **7.1.8 Befattningsbeskrivning - Instruktör**

- a) Utbildar i vissa moment.

## 8 Dokumentation och intyg

Ungdomsledaren är ansvarig för att genomförd utbildning dokumenteras och, vid behov, redovisas.

Rekrytering till och information om ungdomsverksamheten bör ske i nära samverkan med Försvarsmakten och andra frivilliga försvarsorganisationer. Strävan är att samordna rekryteringsinsatserna bl.a. på mässor, förbandsdagar, skolor och motsvarande. Inför rekryteringsaktiviteter bör samverkan ske med Rekryteringsavdelningen på respektive förband.

Strävan är att ungdomsverksamheten, ungdomarna och de vuxna, ska spegla samhällets demografiska sammansättning.

Följande bör särskilt beaktas i samband med rekrytering och information:

- Informationen ska vara relevant och anpassad för aktuellt tillfälle och målgrupp.
- De som genomför rekrytering och information bör/ska
  - vara utbildade i rekrytering och försvarsupplysning
  - uppträda professionellt
  - vara representativa för Försvarsutbildarna och Försvarsmakten.
- Vid användandet av internet, sociala medier och rekryteringsmateriel ska
  - informationen vara lämplig och relevant
  - uppdateringar ske regelbundet.
- Vid användandet av bild, film och illustrationer ska mycket stor vikt läggas på valet av dessa så att de ger en korrekt och önskad bild av vår verksamhet.

Introduktionskursen är den viktigaste rekryteringsaktiviteten för ungdomsverksamheten. Där får ungdomen information om ungdomsverksamhet, Försvarsutbildarna, övriga frivilliga försvarsorganisationer samt Försvarsmakten.

Introduktionskursen ska medföra att ungdomen får bättre underlag för beslut om ett eventuellt fortsatt engagemang, främst inom ungdomsverksamheten.

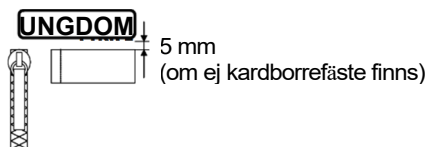
## 9 Bestämmelser för utrustning

Militär utrustning och överdragsklädsel tillhandahålls av Försvarsmakten. Endast av Försvarsmakten tilldelad militär utrustning (enligt fastställt utrustningskort) får bäras eller användas. Försvarsmaktens fastställda regler för bärande av uniform och utrustning gäller.

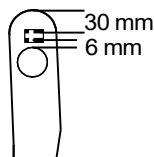
Resa till och från eget förbunds verksamhet får genomföras i överdragsklädsel. Resa till och från central kurs (motsvarande) får inte genomföras i överdragsklädsel.

Vid resa till och från verksamhet skall kniv förvaras i packning.

Vänster bröst fältjacka m/90  
namnbricka)



Vänster ärm fältjacka m/90 (ungdomsdekal och  
(nationsflagga m/94 och  
organisationsdekal)



Nationsflagga och den gula ungdomsdekalen ("UNGDOM" M7673-144000) ska bäras och tillhandahålls av Försvarsmakten. Vid kardborrefäste, över vänster bröstficka, anbringas Frivilligtecken ungdom på detta.

Organisationsdekal tillhandahålls av Försvarsutbildarna. I övrigt får inga andra märken, tecken motsvarande anbringas på överdragskläderna (se gällande uniformsreglemente).



## 10 Medinflytande

### 10.1 Förtroendevalda på avdelning

På ungdomsavdelning ska det finnas förtroendevalda ungdomar. Antalet förtroendevalda ska vara en per (ca) tio aktiva ungdomar. Dessa väljs engång per år av de aktiva eleverna. Eventuella fyllnadsval löses på motsvarande sätt.

De förtroendevaldas uppgift är att

- verka för gott kamratskap och trivsel i avdelningen
- agera språkrör mellan elever och ungdomsledare/instruktörer
- ta emot förslag och problem från andra ungdomar och föra dessas talan.

Ungdomsledaren ansvarar för att de förtroendevalda ges möjlighet att hålla egna möten under eller i anslutning till övning. De ska även beredas möjlighet att, utan ungdomsledares/ instruktörers närvaro, kunna hålla ”avdelningens timme”.

Förtroendevalda ska hålla minst ett möte/termin tillsammans med ungdomsledaren.

### 10.2 Kursnämnd vid veckokurs

Vid sammanhängande utbildning om minst fem dagars längd utser eleverna kursnämnd, med uppgift att vara kontaktorgan mellan elever och kursledning. Önskemål från kursnämnden bör om möjligt beaktas av skol-och/eller kursledning.

Orientering om kursnämnd och dess uppgifter delges eleverna av kurschef i samband med inryckning till kurs.

Ledamöter i kursnämnd är kurschefen samt - enligt dennes bestämmande - en eller flera valda elever ur varje övningsavdelning motsv. Antalet ledamöter i nämnden bör vara udda.

Ordförande och sekreterare utses bland de valda ledamöterna av dem själva (vid behov genom lottdragning). Vid behov handleds ordföranden i vad gäller sammanträdes- och föreningsteknik av kurschefen eller instruktör.

Nämnden kan adjungera lämpliga personer. Dessa ledamöter har yttrande- och förslagsrätt, men ej rösträtt.

Kurschefen kallar nämnden till ett första sammanträde senast dagen efter inryckningsdagen. Därefter kallar ordföranden till ev. ytterligare sammanträden. Vid sammanträde förs enkelt protokoll. Protokollen bifogas utbildningsrapporten.

Nämnden

- ger förslag och medverkar i att organisera fritidsverksamheten till elevernas nytta och nöje
- ger förslag i frågor rörande utbildningen, t ex tillfällig omfördelning av schemalagd tid
- behandlar andra frågor som kurschefen eller nämnden önskar.

## 11 Register

<b>A</b>		
Avskiljning .....	4	
<b>B</b>		
Befattningar .....	11, 12	
Befattningsbeskrivning		
Instruktör .....	14	
Ställföreträdande ungdomsledare .....	14	
Ungdomsledarbiträde .....	14	
Ungdomsledare .....	14	
Utbildningsledare ungdom .....	13	
Bestämmelser .....	8	
Allmänna bestämmelser .....	8	
grundläggande .....	4	
utrustning .....	16	
vapentjänst .....	10	
<b>C</b>		
Centrala kurser .....	8	
<b>D</b>		
Deltagande .....	4	
Dokumentation .....	15	
<b>F</b>		
Förtroendevalda .....	17	
<b>I</b>		
Inriktning .....	5	
Introduktionskurs .....	15	
Intyg .....	15	
<b>K</b>		
Kniv .....	16	
Kurser .....	7, 8	
Kursnämnd .....	17	
<b>L</b>		
Ledningsförhållanden .....	11	
<b>M</b>		
Medinflytande .....	17	
Målsättning .....	3	
Märken .....	16	
<b>O</b>		
Obligatoriska kurser .....	7	
Omfattning .....	6	
<b>R</b>		
Register .....	18	
Romb .....	8	
<b>S</b>		
Strimor .....	8	
Styrdokument .....	4	
<b>U</b>		
Uppförandekod .....	9	
Uppgifter		
förbund .....	13	
förening .....	13	
kansli .....	12	
Utbildningssystem .....	6	
Utbildningstecken .....	8	
Uteslutning .....	4	
Utrustning .....	16	
<b>V,W</b>		
Vapentjänst .....	10	
bestämmelser .....	10	
övrigt .....	10	
Verksamhetens omfattning .....	6	
Värdegrund .....	9	
<b>Å</b>		
Åldersgränser .....	4	
<b>Ö</b>		
Överdragsklädsel .....	16	